Puerto Tejada–Cauca 24 de septiembre de 2024

CERTIFICADO No. 101- 115

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que la señora, **LEIDI YOHANA NUÑEZ BANGUERA,** identificada con cedula de ciudadanía **N° 1.114.877.827,** expedida en florida – Valle; desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contratos de prestación de servicios. Nº 149 del 2024.

Contrato N° 149 del 11 de julio del 2024, cuyo objeto fue**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE** (02) **CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA,** con una duración de: Dos Meses, por valor de Cuatro Millones Ochocientos Ochenta Mil Pesos ($4.880.000) Mcte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

- Apoyo en la digitalización de archivo físico de Contabilidad Municipal.
- Apoyo en la verificación y actualización de la base de datos del archivo que administre la oficina.
- Apoyo en la elaboración de los modelos contables.
- Apoyar en las actividades contables para rendición de informes a las diferentes áreas del control.
- Llevar el respectivo control de los documentos que se han digitalizado.
- Apoyo en la organización foliación, digitalización encarpetada de la documentación que se requiere.
- Apoyo de la producción o recepción y distribución final de los documentos.
- Las demás funciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual que sean asignadas por el supervisor. -

Atentamente,

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: NATIVIDAD URBANO.
Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica